



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

# ORTAK KÜLTÜR MİRASI: TÜRKİYE VE AB ARASINDA KORUMA VE DİYALOG-II (CCH-II) HİBE PROGRAMI GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ





## **Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı**

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hayata geçirilen "Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı", Türk ve AB kuruluşları arasında ortaklaşa uygulanan ortak kültürel miras faaliyetlerinin teşvik edilmesini ve geliştirilmesini amaçlamaktadır. Program, IPA II kapsamındaki Demokrasi ve Yönetişim sektörü bünyesinde değerlendirilen "sivil toplum" alt sektörü altında finanse edilen daha geniş bir müdahale setinin bir parçasıdır. Bu program, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) II altındaki 2016 yılı için Türkiye Eylem Planı kapsamında AB tarafından finanse edilmektedir.

Bu hibe programının genel hedefi, kültür, sanat ve kültürel miras yoluyla sivil toplum diyalogunun, kültürel miras konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve Türkiye'de kültürel değerlerin teşvik edilmesidir.

Bu hibe programının özel amacı, yaratıcı sektörler ve kültürel miras dahil olmak üzere kültür ve sanat alanlarında Türkiye ve AB'de faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları (STK'lar) arasında sınır ötesi diyalogların ve ağların geliştirilmesidir.

Bu hibe programının öncelikleri şunlardır:

- Kültürel ve yaratıcı sektörleri desteklemek - faaliyetleri kültüre, diğer çağdaş bireysel/toplu yaratıcı veya sanatsal ifadelerle dayanan tüm sektörler (örneğin: mimarlık, kütüphaneler, el sanatları, tasarım, festivaller, edebiyat, performans sanatları, görsel sanatlar).
- Kültürel mirası teşvik etmek - örneğin arkeolojik alanlar, müzeler, anıtlar, tarihi şehirler, tarihi sanat eserleri, arşivler, tarihi edebiyat, hikaye anlatımı gibi konulara odaklanmak.
- Müzik, belgesel film, kısa film, sinema, televizyon, radyo, video oyunları, multimedya gibi görsel-işitsel içerik geliştirmek.

Bu hibe programı kapsamında tahsis edilen gösterge niteliğindeki toplam miktar 3 milyon Avro olmakla birlikte 22 projeye toplam yaklaşık 2,8 milyon Avro hibe sağlanmıştır.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## Giriş

Bu rehber, Ortak Kùltür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı kapsamında hibe desteği alan projelerin tanıtım ve iletişim çalışmalarında yer alacak tüm aktörlere, kurumsal kimliği, logoları ve ilgili mesajları tutarlı bir şekilde sunma konusunda yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Rehberin ana referans kaynağı AB görünürlük kuralları rehberidir. Bu rehberde ulaşmak için

<https://www.avrupa.info.tr/tr/avrupa-birligi-gorunurluk-ilkelerini-ogrenin-16>

adresi mutlaka ziyaret edilmelidir.

Çalışacağınız tedarikçilerden bu rehberi incelemelerini ve rehberde yer alan logoları kullanmalarını rica ederek kurumsal kimlik ve AB görünürlük kurallarının şartlarını yerine getirebilirsiniz.

Projeleriniz kapsamında üretilen tüm basılı ve görsel materyalde, AB görünürlük kurallarına uyulması ve rehberde yer alan logoların kullanılması şarttır.

Tanıtım, medya ve görünürlük çalışmalarınızda desteğe ihtiyaç duyduğunuzda bizimle İzleme Bilgi Sistemi (MIS) üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Başarılar dileriz.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## 1) AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİ

Türkiye’de AB tarafından finansal destek sağlanan tüm projelerin uyması esas olan iletişim ve görünürlük kuralları mevcuttur. Sonraki bölümlerde anlatılan tüm görsel kimlik uygulamaları ve sizlerin kullanımına sunulmuş farklı materyaller için hazırladığımız şablonlar bu kurallar göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

### Giriş

Görünürlük kuralları, Avrupa Birliği’nin Dış Faaliyetlerine ilişkin “İletişim ve Görünürlük El Kitabı” ile Avrupa Komisyonu’nun Dış Faaliyetlerine ilişkin “Sözleşme Prosedürleri Uygulama Kılavuzu”nun 2.3.5 başlıklı bölümünü tamamlamak üzere hazırlanmış olup merkezi olmayan uygulama sistemi (DIS) kapsamında Türkiye’de [yürütülen ve] Avrupa Birliği (AB) tarafından tümüyle ya da kısmen mali olarak desteklenen faaliyetlerin, hem bu faaliyetlere hem de bu faaliyetlerin amaç ve etkilerine dair farkındalık yaratmayı amaçlayan bilgilendirme ve iletişim çalışmalarını bünyesinde barındırmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Avrupa Birliği’nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı ile aşağıda yer alan ek kapsamında ortaya konan hükümler, AB’den mali yardım alan tüm faydalanıcı kuruluş /kurum, yüklenici, kamu veya özel sektör kuruluşu ile uluslararası kuruluşlarca ve AB tarafından finanse edilen veya eş finansman sağlanan bir faaliyeti ifa eden **tüm tarafların uyması zorunlu kurallardır.**

### El Kitabı Eki

Üzerinde anlaşmaya varılan aşağıdaki hususlar, Avrupa Birliği’nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı’na eklenir:

### AB-Türkiye İş Birliği Logosu

Türkiye’deki projeler için AB ve Türk bayraklarının yer aldığı bir iş birliği logosu tasarlanmıştır. Bu logo Türk ve AB bayraklarından oluşmaktadır. Bayraklardaki dalgalı görünüm dinamik bir yapıyı vurgularken Türk ve AB bayraklarının bütünleşik bir şekilde yer alması, AB ile Türkiye arasında var olan kurumsal ve organik ilişki ve iş birliğinin göstergesidir. Türkiye’de AB tarafından doğrudan veya eş finansman yoluyla desteklenen projelerden, bu logoyu tüm görünürlük faaliyetlerinde kullanmaları istenmektedir.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

AB-Türkiye iş birliği logosu, Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı kapsamındaki tasarımlarda her zaman şu ifade ile birlikte kullanılmalıdır:

**"Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir."**

AB-Türkiye iş birliği logosunun doğru bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla logo kopyalanmamalı; bunun yerine, logo Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'nun <https://www.avrupa.info.tr/tr/avrupa-birliği-gorunurluk-ilkelerini-ogrenin-16> bağlantısından indirilmelidir.

İster bilgilendirme amaçlı materyaller üzerinde AB-Türkiye iş birliği logosu olarak bir arada, isterse faaliyetler sırasında ayrı ayrı kullanılsın AB ve Türk bayrağı, hem büyüklük hem de yerleşim olarak kullanılan diğer logolara nazaran en az iki kat hakim görünürlükte olmalı ve Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı uyarınca tüm materyaller üzerinde ve tüm etkinlikler sırasında görünür olmalıdır. Görünürlük faaliyetlerinde Türk ve AB bayrağı göze çaracak şekilde ve tüm diğer logolardan ayrı olarak sergilenmelidir.

### **AB Bayrağı**

Bayrak, yıldızların konumlandırılması ve açısı gibi sıklıkla yapılan hataların önüne geçilerek, her zaman ve her koşulda doğru şekilde kullanılmalıdır. Sergilenecek tüm AB bayrakları, Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabında tespit edilmiş şartnameye göre kontrol edilmelidir. Üretimden önce doğru şablonun kullanılmasını teminen bayrak üreticileriyle görüşülmesi önemle tavsiye edilir. Hatasız AB bayrağı ve farklı formatlarına:

<https://www.avrupa.info.tr/tr/avrupa-birliđi-gorunurluk-ilkelerini-ogrenin-16>

bağlantısından ulaşılabilir.

### **Diğer Logolar**

İstenmesi halinde faydalanıcı kuruluşun ve Merkezi Finans ve İhale Birimi/Program Otoritesi (MFİB/PO) logosu, AB-Türkiye iş birliği kuruluşun logosundan açık ve net bir şekilde ayrı yerleştirilmeleri kaydıyla ve boyutları, logonun yarısından büyük olmamak koşuluyla kullanılabilir. Üstlenicinin konsorsiyum olması halinde, **sadece konsorsiyum liderinin bayrağı asılır**. Hibe projeleri için koordinatör faydalanıcının bayrağının asılması uygundur.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

Logolar, görünürlük için kullanılacak ürününün tasarımına göre, yayının ön tasarımında (istenirse arka sayfasının en altında ya da yayının içinde) logo grubu olarak yer alabilir. Etiket gibi küçük ölçekli görünürlük ürünleri söz konusu yayının içinde olduğunda, logolara eşlik eden herhangi bir yazılı metin bulunmaz. Davetiye, broşür, etkinlik programı gibi daha büyük ürünlerde ise, Sözleşme Makamı olarak MFİB/PO'nun ve faydalanıcı kurumun rolünü gösteren bir ibare, yayının arka sayfasında ya da içinde, küçük puntolarla ve sayfanın en altında olmak üzere kullanılabilir.

### **İstisnalar**

- 1- Uluslararası kuruluşlar için, Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı'nda bu kuruluşlar için tanımlanan kurallar uygulanır.
- 2- Şayet projenin görünürlük ve iletişim planının bir parçasını teşkil ediyorsa, AB tarafından mali olarak desteklenen programlar bünyesinde oluşturulan yeni teşekküller, kendi logolarını yaratabilirler.

Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı ile ekinde tespit edilen hususları ihlal etmemek için, yükleniciler emin olmadıkları hususlarda ilk olarak Proje Uygulama/İzleme Birimine başvurmalıdır.

## **2) LOGOLARIN KULLANILMASINA İLİŞKİN KURALLAR ve SIK SORULAN SORULAR**

### **AB-TÜRKİYE İŞ BİRLİĞİ LOGOSU**

#### **AB-Türkiye iş birliği logosunu her zaman kullanmalı mıyım? (Dalgalı bayraklar logosu)**

Evet kesinlikle. Bu, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'nun internet sitesinde açıkça belirtilmektedir.

“Türkiye’de AB tarafından fonlanan tüm projelerde, görünürlük için bu logonun kullanılması gerekmektedir.”





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

### **AB-Türkiye iş birliği logosunun altına açıklayıcı bir metin koymam gerekiyor mu?**

Evet. Materyalin diline göre, aşağıdaki ibare, tercihen Arial fontu kullanılarak, iş birliği logosunun altında yer almalıdır.

*"Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir."*

*"This project is funded by the European Union."*

Eğer materyal iki dilde de yayımlanıyorsa, yukarıdaki ibare logonun altında her iki dilde de yer almalıdır.

Kalem, harici bellek, çıkartma gibi küçük promosyon malzemelerinde, metin okunamayacak kadar küçük kalacaksa, yazıya yer vermeden sadece AB-Türkiye iş birliği logosu kullanılabilir.

### **AB-Türkiye iş birliği logosunu nereye yerleştirmeliyim?**

Dalgalanan AB-Türkiye iş birliği logosu, mümkün olan her türlü materyalde, en üst orta kısma yerleştirilmelidir.

### **AB-Türkiye iş birliği logosunun büyüklüğü nedir?**

Tüm materyallerde görünür olabilmesi için AB-Türkiye iş birliği logosu, aynı materyalde kullanılan diğer logoların iki katı büyüklüğe sahip olmalıdır.

### **Materyallerimizde kullanmak üzere AB-Türkiye iş birliği logosuna nereden ulaşabilirim?**

AB-Türkiye iş birliği logosunu aşağıdaki bağlantıdan indirebilir:

<http://www.avrupa.info.tr/eu-funding-in-turkey/visibility-guidelines.html>

### **Siyah/beyaz baskı yapıyoruz. AB-Türkiye iş birliği logosunun siyah/beyaz formatı varmı?**

Evet var. Logoyu aşağıdaki bağlantıdan indirebilirsiniz:

<http://www.avrupa.info.tr/eu-funding-in-turkey/visibility-guidelines.html>





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ (MFİB) LOGOSU

### MFİB logosunu bütün materyallerde kullanmalı mıyım?

Evet, kesinlikle. Bunun tek bir istisnası vardır. “Kalem, harici bellek, çıkartma gibi küçük promosyon malzemelerinde, sadece tek bir logonun sığabileceği kadar yer varsa, AB-Türkiye işbirliği logosu tercih edilmelidir.”



### MFİB logosunu nereye yerleştirmeliyim?

MFİB logosu her yerde görsel materyalin altında en sol bölüme yerleştirilmelidir.

### MFİB logosunun büyüklüğü ne olmalıdır?

AB-Türkiye iş birliği logosunun yarı büyüklüğünde olmalıdır.

### Logonun altında MFİB'nin adını da kullanmalı mıyım?

Hayır, kullanılmasına gerek yok.

### Materyallerimizde kullanmak için Merkezi Finans ve İhale Birimi logosunu nereden bulabilirim?

MFİB logosunu <http://www.cfcu.gov.tr/tr/logo-kullanimi> adresinden indirebilirsiniz ve İzleme Bilgi Sistemi/MIS'te bulabilirsiniz.

## T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIğI LOGOSU

### Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunu bütün materyallerde kullanmalı mıyım?

Evet, kesinlikle. Bunun tek bir istisnası vardır. Kalem, harici bellek, çıkartma gibi küçük promosyon malzemelerinde, sadece tek bir logonun sığabileceği kadar yer varsa, AB -Türkiye işbirliği logosu tercih edilmelidir.







Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

### **Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunu nereye yerleştirmeliyim?**

Kültür ve Turizm Bakanlığı logosu, her zaman alt bantta en sağda olmalıdır.

### **Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunu logosunun büyüklüğü ne olmalıdır?**

AB-Türkiye iş birliği logosunun yarı büyüklüğünde olmalıdır.

### **Materyallerimizde kullanmak için Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunu nereden bulabilirim?**

Kültür ve Turizm Bakanlığı logosu aşağıdaki linkten indirilebilir:

<https://www.ktb.gov.tr/TR-225882/kurumsal-logo-kilavuzu.html>

## **DİĞER LOGOLAR**

### **Koordinatör Faydalanıcı Kurumun Logosu (Hibe Faydalanıcısı) Kendi kurum logomu nereye yerleştirmeliyim?**

Projeyi yürüten kurum olarak kendi logonuzu MFİB logosuyla Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunun arasında kullanabilirsiniz.

### **Kurum logomuzun büyüklüğü ne olmalıdır?**

Kurum logonuzun büyüklüğü, AB-Türkiye iş birliği logosunun yarı büyüklüğünde olmalıdır.

### **Eş Faydalanıcı Kurumun Logosu**

Eş faydalanıcı kurumun logosunu bütün materyallerde kullanmalı mıyım?

Eş faydalanıcı kurumun logosunu kullanmanız tercihe bağlıdır.

### **Eş faydalanıcı kurumun logosunu nereye yerleştirmeliyim?**

Hibe projesinin birlikte yürütüldüğü eş faydalanıcı kurumun logosu, koordinatör faydalanıcı kurumun logosu ile Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunun arasında kullanılmalıdır.

### **Eş faydalanıcı kurumun logosunun büyüklüğü ne olmalıdır?**

Eş faydalanıcı kurumun logosunun büyüklüğü AB-Türkiye iş birliği logosunun yarı büyüklüğünde olmalıdır.

### **İştirakçi Kurumların Logoları**

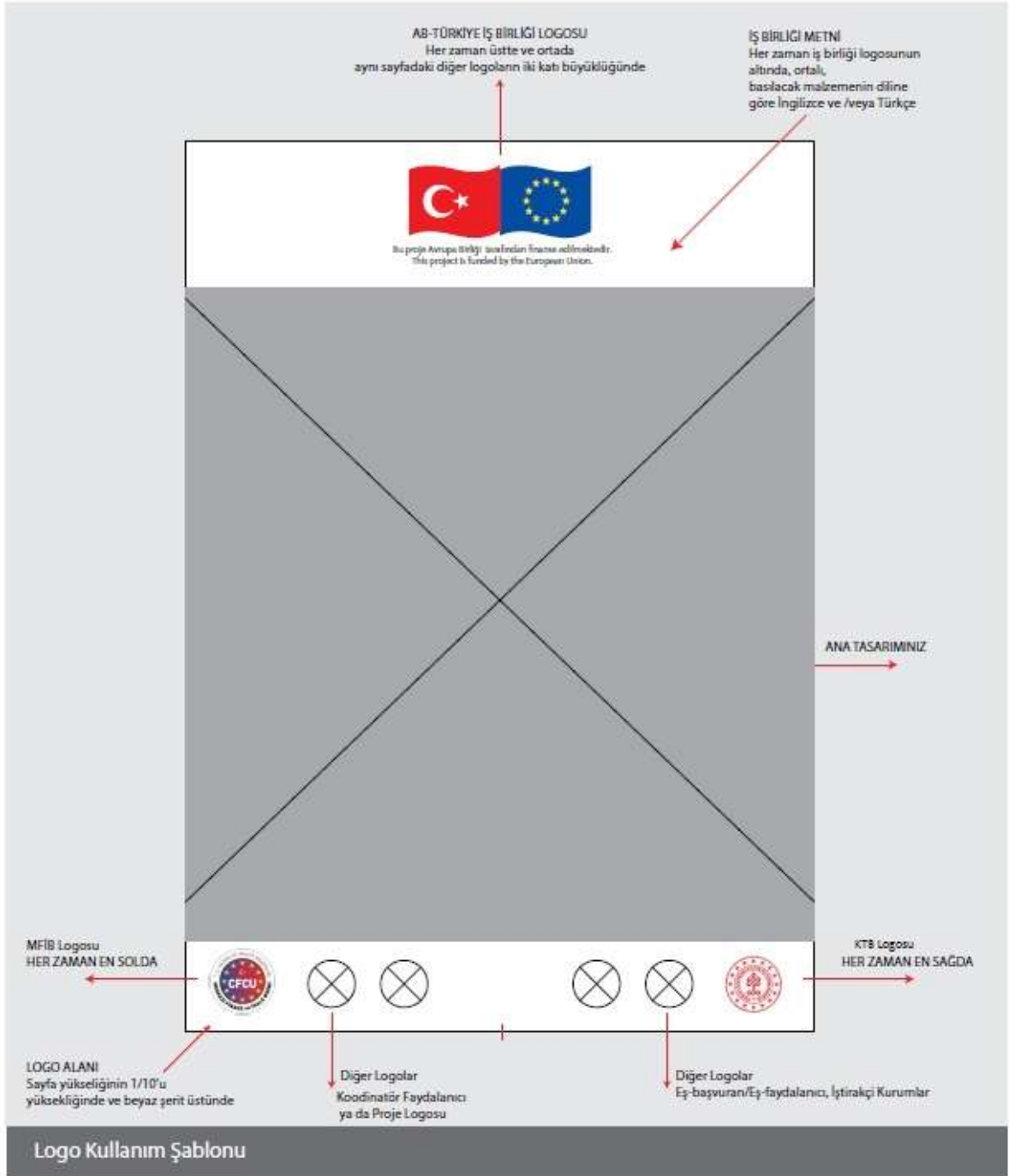
### **Başka kurumlarla ortak çalışıyoruz. Onların logosunu kullanabilir miyiz ve nasıl kullanmalıyız?**

Ticari amaç güden kurumlar dışındaki iştirakçilerin logolarını (proje sözleşmenizde isimleri geçiyor olmalıdır) kullanabilirsiniz. Ancak tasarımlarda çok fazla logoya yer verilmesi AB görünürlüğünü zayıflatmamalı, tasarım karmaşası yaratmamalıdır. Öncelikle faydalanıcı koordinatör ve eş koordinatörlerin logolarının kullanılması önerilmektedir.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.



İştirakçi logolarını Kültür ve Turizm Bakanlığı logosunun soluna yerleştirebilirsiniz. İştirakçilerin logoları için materyalin alt kısmını kullanabilirsiniz. Logoların sığmayacağı kadar çok iştirakçiniz olması durumunda bunları metin olarak listelemeniz önerilir.

### **İştirakçi kurumun logosunun büyüklüğü ne olmalıdır?**

İştirakçi kurumun logosunun büyüklüğü, AB-Türkiye iş birliği logosunun yarı büyüklüğünde olmalıdır.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

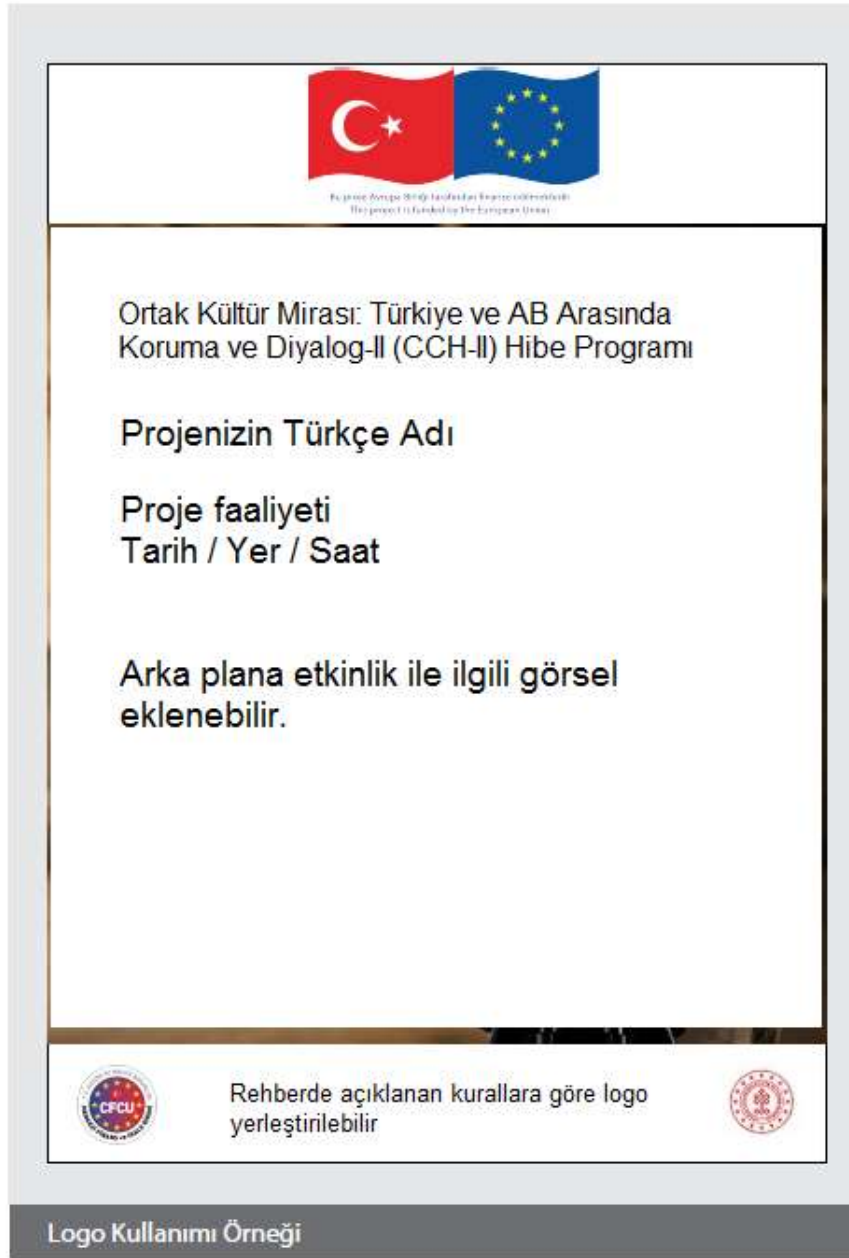
## ÖRNEK

Desteklenen projeler kapsamında hazırlanan rapor kapakları, posterler, bilgilendirici broşürler ve el ilanları için yukarıda sunulan örnekten yararlanınız. Ortakların logoları materyalin 1/10'luk alt kısmına beyaz fon üzerine yerleştirilmelidir.

### 3) METİN VE TİPOGRAFİ KULLANIMI

#### Projemin adını yazarken kullanmam gereken bir ön ibare var mıdır?

Evet, tüm hibe projelerinde proje isminden önce, Türkçe materyallerde “Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı” yazmalıdır.



The image shows a template for a project cover page. At the top, there are the flags of Turkey and the European Union, with the text "Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. This project is funded by the European Union." below them. The main content area is white with a black border and contains the following text: "Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı", "Projenizin Türkçe Adı", "Proje faaliyeti", "Tarih / Yer / Saat", and "Arka plana etkinlik ile ilgili görsel eklenebilir." At the bottom, there are two logos: the CFCU logo on the left and the Turkish Ministry of Culture and Tourism logo on the right, with the text "Rehberde açıklanan kurallara göre logo yerleştirilebilir" in the center. The footer of the page is a dark grey bar with the text "Logo Kullanımı Örneği".



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

İngilizce materyallerde ise projenizin İngilizce adı ile birlikte “Grant Scheme for Common Cultural Heritage: Preservation and dialogue between Turkey and the EU–II (CCH-II)” yazması gerekmektedir.

### **Üretilcek materyallerde hangi fontu kullanmalıyım?**

Yazı karakteri olarak Calibri kullanılmalıdır.

Proje isimlerinde ve başlıklarda Myriad Pro (veya Futura Medium, Proxima Nova) kullanılabilir.

### **Kullanmam gereken bir sorumluluk reddi metni var mı?**

Hibe projeleri kapsamında geliştirilen her bir faaliyette ve materyalde, hedef kitleye farklı bilgi sunulacaktır. Bu bilgiler, kaynak projeler tarafından doğrudan üretilcektir. Geliştirilen içeriğe ilişkin sorumluluğun proje sahipleri tarafından üstlenilmesi adına, program ve tüm projeler kapsamında üretilen materyallere bir sorumluluk reddi metni eklenmesi gerekmektedir. Bu sayede, üretilen bilgilerin, materyali geliştirenlerin görüşleri olduğu, ve buradaki her türlü bilginin Avrupa Birliği’nin görüşünü yansıtmadığı beyan edilmiş olacaktır. Bu nedenle içeriği olan iletişim materyallerine, yayınların ön ya da arka kapağına aşağıdaki sorumluluk reddi istisnasız konulmalıdır (renkli yazılan yerleri kendinize uygun şekilde doldurunuz).

*“Bu yayın Avrupa Birliğinin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla <Koordinatör Faydalancının adı> sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği’nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir”*

Sorumluluk reddi metni, çok sayfalı dokümanlarda arka kapağın veya iç kapak sayfasının en altına yerleştirilmelidir. Açıklayıcı bir metin içeren tek sayfalık bir belge olduğunda, (örneğin sadece bir etkinliğe çağrı yapan poster, broşür vb.) tek sayfalık materyalin ön yüzünün en altına yerleştirilmelidir.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

#### 4) GÖRSELLERİN KULLANILMASI

Fotoğraf, güçlü ve dinamik bir iletişim aracıdır. Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programının kapsadığı diyalog unsurları ve sivil topluma sağladığı desteğin gücü kullanılan görsellerle de yansıtılabilmelidir.

##### **Materyallerde kullanılan görsellerin odak noktası ne olmalıdır?**

Projenizle ilgili tüm fotoğraflarda insan boyutu odak noktası olmalıdır.

##### **Görsellerin yansıttığı ruh hali ve bağlam konusunda ne söylenebilir?**

Fotoğraf, ortamı ve bağlamı yansıtmalıdır. Doğrudan görünen ve çok tipik olanın ötesine bakarak daha ilham verici bir perspektif bulmaya çalışılmalıdır.

Etkiyi artırmak ve etkili bir iletişim sağlamak için ayrıntılar veya sıra dışı açılar dikkate alınmalıdır. Görsellerimiz doğal, hayatın içinden insanları ve durumları yansıtmalıdır. Duyguyu ve ortamı yansıtabilmeli ve hedef kitlenin ilgisini çekmelidir.

Sadece amaca uygun ve katma değer sağlayan görseller kullanılmalıdır.

##### **İçerik konusunda ana kurallar nelerdir?**

İçeriğin rencide edici veya yabancılaştırıcı olmadığından emin olunmalıdır. Klişelerden, ırksal ve toplumsal cinsiyete dayalı kalıplardan kaçınılmalıdır. Fotoğrafın öznesi olan bireylerden izin alınmalıdır.

##### **Görseller için bir renk tercihi var mı?**

Görseller renkli veya siyah beyaz olarak kullanılabilir.

##### **Materyallerde görselleri hangi çözünürlükte kullanmalıyım?**

Basılı materyalde kullanılacak görsellerin baskı kalitesinde olması gerekir. Bunun için belirlenen minimum standart, basılı malzemeler için 300 dpi, web sayfaları içinse 72 dpi'dir.

##### **İnternette çok fazla görsel var. Bunları kullanabilir miyim?**

Bir görselin internette olması telif hakkı olmadığı anlamına gelmez.

Tercihen kendi ürettiğiniz grafik tasarımları ve çektiğiniz fotoğrafları kullanmalısınız.

Ancak, internette ücretsiz görseller de vardır.

Aşağıdaki bağlantıda gösterildiği şekilde lisans durumunu anlatan ikonlar kontrol edilmelidir.

<http://creativecommons.org/licenses/>





Görseller lisansın sınırları içinde kullanılmalıdır.

Seçtiğiniz görselde herhangi bir ikon yoksa, büyük ihtimalle ürettiğiniz materyalde kullanıma elverişli değildir. Bu türden görselleri kullanmanız durumunda hakkınızda dava açılabilirdiği gibi, fotoğrafın sahibinin haklarını da suistimal etmiş olabilirsiniz. Bazı web sitelerinden her zaman fotoğraf satın alma şansınız var. ‘Royalty free’ veya ‘microstock’ anahtar kelimeleriyle arama yaptığınızda görsel satan çok sayıda ticari web sitesi bulabilirsiniz.

### **Görsellerde yer alan kişilerden izin almak gerekir mi?**

Evet, kesinlikle.

Program ve faydalanıcı proje etkinlikleri sırasında katılımcıların fotoğrafları çekilmişse, filme alınmışlarsa veya ses kayıtları yapılmışsa, uygun formlar doldurtularak bu kayıtların ve görüntülerin kullanılabilirdiğine dair izinleri alınmalıdır.

Çocuklar için, yazılı olarak ebeveynlerden veya yasal velilerinden izin alınmalıdır.

Böyle bir forma örnek, elinizdeki rehberde "Ekler" bölümünde verilmiştir.

## **5) ŞABLONLAR**

### **KURUM İÇİ ÜRETİM İÇİN ŞABLONLAR**

#### **Kırtasiye, kartvizitler, antetli kağıtlar vb.**

Uygulayıcı ortak tarafından kullanılan kırtasiye malzemelerinde (örneğin antetli kağıt, kartvizitler ve e-posta imzalarında) AB tarafından finanse edilen bir faaliyetin ismi yer aldığı durumlarda, "Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir." ifadesi ya da bu anlama gelen bir başka cümle kullanılmalıdır. Hiçbir koşul altında, AB logosu, ortakların kartvizitleri, kırtasiye malzemeleri veya yazışmalarda (postayla veya e-postayla) kullanılamaz.

**Antetli kağıt** – Proje yazışmalarınızda kurumunuzun hali hazırda bir antetli kağıdı varsa resmi yazışmalarınızda mevcut antetli kağıdınızı kullanmanızda bir sakınca yoktur. Aşağıdaki şablon özellikle basınla ilişkilerinizde yardımcı olacağı düşünülerek hazırlanmıştır.


**Antetli kağıt bir kurum temsili içerdiğinden, AB - TR iş birliği logosu, MFİB veya KTB logosunu kullanamazsınız.**





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

**Hibe Programının Adı**



**Kurumunuzun Logosu**

**Projenin Adı**

**Adres/Tel Bilgileri**

**Antetli Kağıt Şablonu**

Paris Caddesi 10/7 Karaköy/Beşiktaş  
T: +90 312 438 4368 E: +90 312 438 4368  
www.kalkinimsektoruz.org E: info@kalkinimsektoruz.org

Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

**Sunum Şablonu** – Farklı etkinliklerde projenizi bir hedef kitleye sunmanız istenebilir. Belli bir fikir veya faaliyeti sunmanın en tercih edilen yolu sunumlardır.



**Basın Bültenleri** – Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı kapsamındaki tüm hibe projelerinin kullanması gereken basın bülteni şablonu Ekler bölümünde yer almaktadır.

### **PROFESYONEL TASARIMCILAR İÇİN ŞABLONLAR**

Projeleriniz için iletişim ve tanıtım materyalleri geliştirirken bu rehberi profesyonel tasarımcılar veya matbaalarla paylaşmanızı öneririz. Rehber, İzleme Bilgi Sisteminden indirilerek de kullanılabilir.

Kurum dışı tedarikçiler tarafından üretilen her türlü materyalin bu kitapçıktaki taslak ve kurallarla uyumlu olması gerekmektedir.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

Kartvizitler, Sertifikalar, Posterler, Roll-up Afişler, İsimlikler ve Masa İsimlikleri, Ekipman Çantalar, Defterler, Kalemler, Dosyalar, Sahne Fonu ve Çevrim içi Arka Planlar Şapkalar, Kupalar, Tişörtler, Harici Bellekler, Video Pack Shot, Web Sitesi

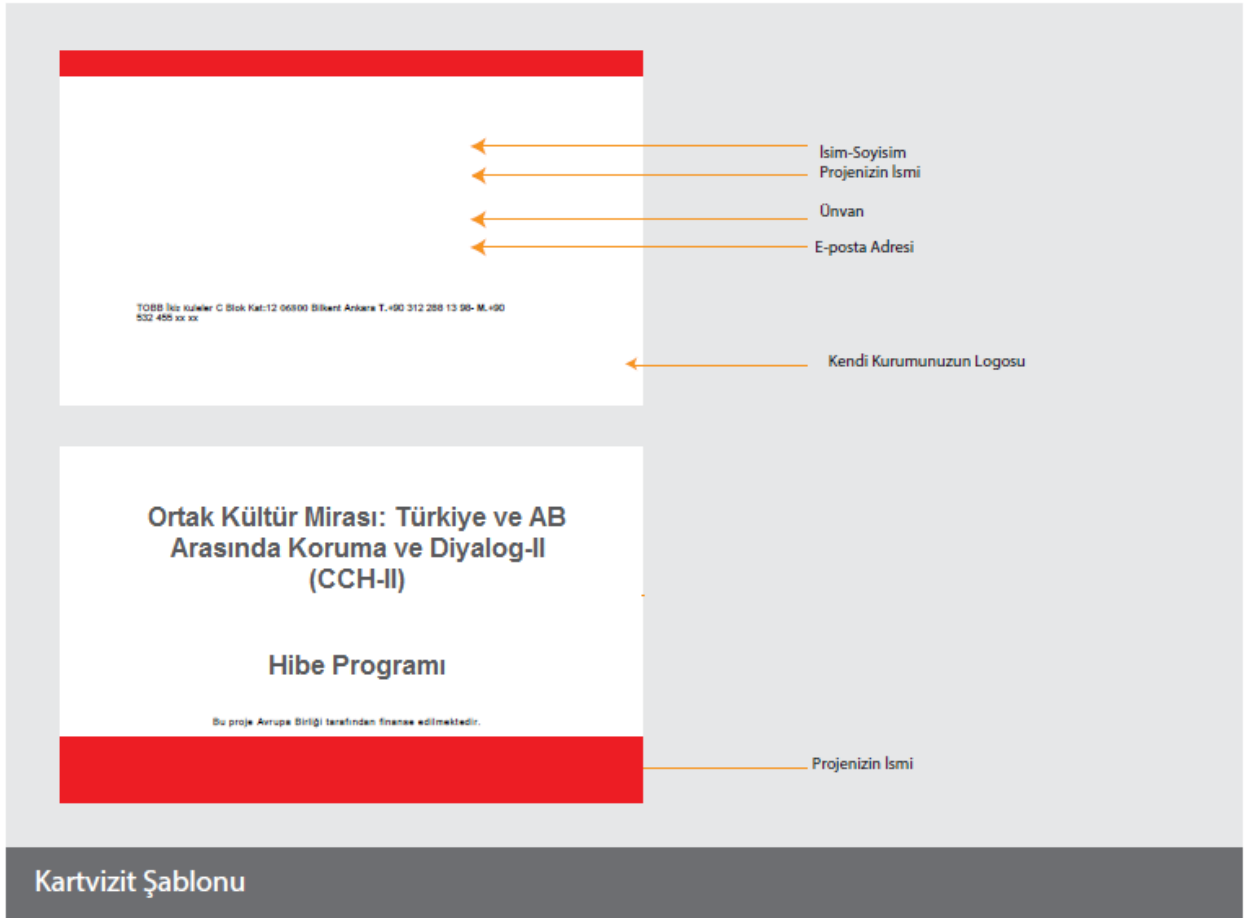
## KARTVİZİTLER

Proje kapsamında proje personeli için basılan tüm kartvizitler aşağıdaki formatta kullanılabilir:

Kartvizitin boyutları 8.5cm x 5.5cm olmalı ve köşeler yuvarlatılmamalıdır.

Kartvizitin arkasında “Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı” ibaresi ile birlikte projenizin ismi yer alır.

Kurumunuzun logosunu da kullanmak isterseniz, kartvizitin arkasındaki proje ismi yazısını küçülterek kırmızı bandın üzerine ve proje isminin sağ/sol taraflarına gelecek şekilde bu logoları kullanabilirsiniz.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## SERTİFİKALAR

Projeniz kapsamında bir eğitim veya başka bir kapasite geliştirme etkinliği düzenliyorsanız, katılımcularınıza aşağıdaki formatta bir sertifika verebilirsiniz:

Sertifikanın boyutları aşağıda gösterilen şekilde yatay A4 formatında olabilir.



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

### SN. AD-SOYAD

**4-5 Kasım 2021 tarihleri arasında düzenlenen  
“Ortak Kùltür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı”  
kapsamında yürütölen  
<Projenizin Adı> <Etkinliğin Adı>  
başarıyla tamamlamıştır.**

\_\_\_\_\_

Eğitmen

\_\_\_\_\_

Ad Soyad

\_\_\_\_\_

Faydalanıcı Kurum

\_\_\_\_\_

Ad Soyad



\_\_\_\_\_

Koordinatör Faydalanıcıların Logoları



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Eş Faydalanıcıların Logoları




### Sertifika şablonu





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

**Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında  
Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı**

**Projenizin Türkçe Adı**

**Proje faaliyeti  
Tarih / Yer / Saat**

**Arka plana etkinlik ile ilgili görsel  
eklenebilir.**



Rehberde açıklanan kurallara göre logo  
yerleştirilebilir



rnek Poster

Duyuru ve tanıtım amaçlı posterler tasarladığınızda uymanız beklenen kurallar şoyledir:

Posterde AB-Türkiye iş birliği logosu, “Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı” ibaresi, Merkezi Finans ve İhale Birimi logosu, KTB logosu, kendi kurum logonuz ve varsa ortakların logoları yer almalıdır.

## **BAYRAKLAR**

Projeniz kapsamında düzenleyeceğiniz halka açık her türlü faaliyette, aşağıdaki bayrakları kullanmanız gerekmektedir. Eğer etkinlik oturma düzeninde yapılıyorsa, kırlangıçların yanı sıra, aşağıdaki şekilde masa bayraklarının da kullanılması gerekmektedir.

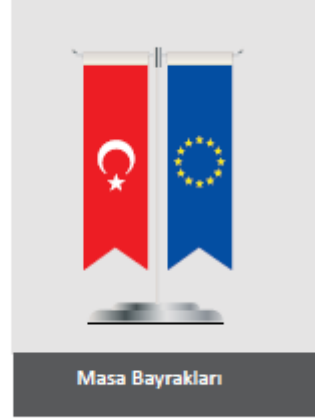




Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.



Kırlangıç Bayraklar



Masa Bayrakları

## ROLL-UP AFİŞLER

Farklı etkinliklerde organizasyonun sahiplenildiğini göstermek için roll-up afişler kullanılmaktadır. Düzenleyeceğiniz etkinliklerde roll-up afişleri aşağıdaki formatta kullanmanız önerilmektedir:



## SAHNE ya da ÇEVİRİM İÇİ ETKİNLİK FONU

Konuşmalar, sunumlar, panel oturumları gibi sahne kurulması gereken daha büyük etkinliklerde sahne fonu kullanılması önerilmektedir. Sahne fonları fiziksel malzeme olarak



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

üretilebileceği gibi, etkinliklerinizin bütçesine göre projektörle dijital yansıma yapılmak suretiyle de kullanılabilir. Aşağıda sahne ve çevrim içi platformlarda (zoom vb.) kullanılacak arka plan örnekleri verilmiştir:





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## **EKİPMANLAR**

AB tarafından finanse edilen projelerde kullanılan ekipmanlara, Avrupa Birliği tarafından finanse edildiğini gösteren etiketler yapıştırılmalıdır.

## **ÖZELLİKLER**

İş birliği logosu diğer logoların en az iki katı büyüklükte olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Yüklenici logoları da kullanılabilir.

Türkçe ve İngilizce olarak yazılmalıdır.

Demirbaş numarası verilebilir.

“Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.” ibaresi yer almalıdır.

AB-Türkiye iş birliği logosu, KTB logosu, Merkezi Finans ve İhale Birimi logosu eğer etiketin boyutu müsaade ediyorsa yer almalıdır. Etiket boyutu sadece bir logoya müsaade ediyorsa o zaman sadece AB-Türkiye iş birliği logosu konulabilir. Eğer etiketin boyutu hiç bir logoya müsaade etmiyorsa (Diğer yazılar 9 puntuyla yazıldığında etikette başka yer kalmıyorsa) o zaman sadece "Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir." ibaresi mutlaka yer almalıdır.

Etiketlerin kalıcı olması zorunluluğu bulunmaktadır. Yıpranan veya yazısı okunmayan etiketlerin yenilenmesi gerekir. Öte yandan kağıt etiket yerine metal veya daha kalıcı çözüm sunan materyaller de düşünülebilir.

## **TANITIM MATERYALLERİ**

Projenizin görünürlüğünü artırmak için bazı tanıtım ve promosyon materyallerinden faydalanabilirsiniz. Bu kitapçığın bu bölümünde sık kullanılan tanıtım materyallerinin şablonları sunulmaktadır.

Proje bütçesinden karşılayacağınız herhangi bir tanıtım materyalinin onayını, üretime geçmeden önce, İzleme Bilgi Sistemi üzerinden mutlaka almanız gerekmektedir.

## **DEFTER VE TÜKENMEZ KALEM**

Proje faaliyetleriniz kapsamında eğitim ve kapasite geliştirme etkinliklerinin yanı sıra, konferans, seminer ve/veya toplantı yapmayı düşünüyorsanız, bu materyalleri üretmeyi düşünebilirsiniz.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

DeFTER ve tükENmez kalem için markalaşma örnekleri:





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## ÇANTALAR

Promosyon amaçlı kullanılan çantalar sıkça tercih edilmektedir. Çanta için aşağıda yer alan logo yerleşimi kullanılabilir.



## İSİM ve MASA KARTLARI

Etkinliklerde kullanılacak isim ve masa kartları için aşağıdaki formatı kullanabilirsiniz:



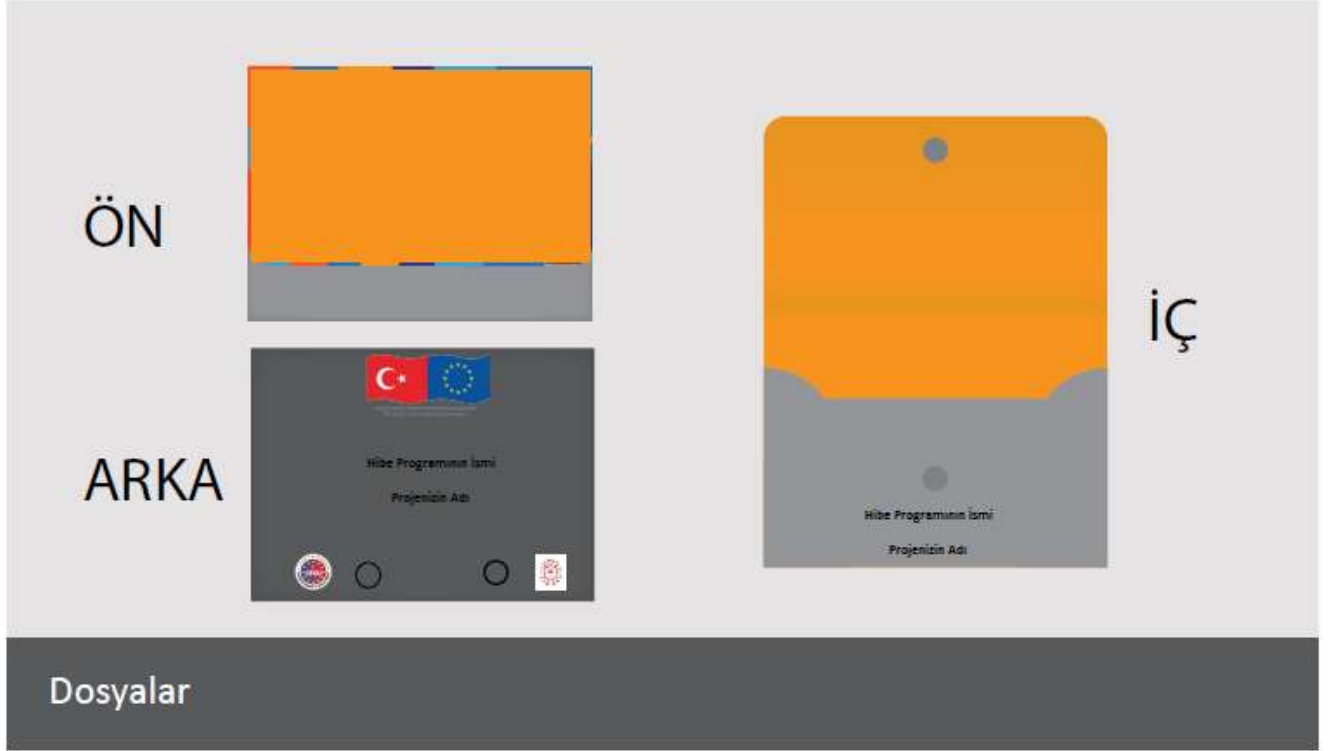




Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## DOSYALAR

Çoğu projede farklı etkinliklerde dokümanların bir arada sunulması, eğitim veya seminer gibi organizasyonlarda katılımcılara bilgi ve benzeri materyal verilmesi gibi amaçlarla, projenin görünürlüğünün yer aldığı dosyalar kullanılır. Örnek tasarım şablonunu aşağıda bulabilirsiniz:



## Harici Bellek

Elektronik ortamda bilgi paylaşımını kolaylaştıran bu araçlardan üretmeyi ve görünürlük amaçlı kullanmayı düşünüyorsanız, aşağıdaki tasarım önerilmektedir:

Harici bellek örnekleri:



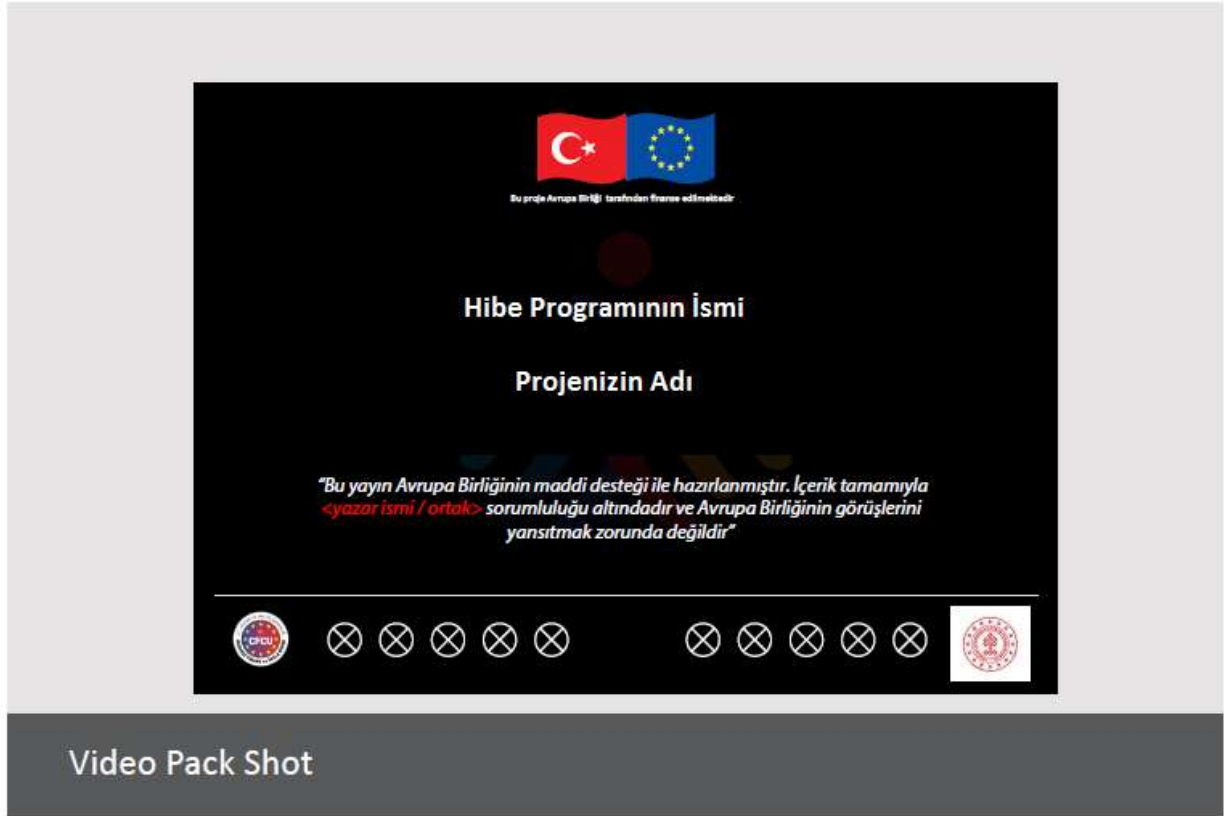


Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## VIDEO PACK SHOT

Projeniz kapsamında hazırlayacağınız video, belgesel ve filmlerin kapanış ekranında AB-Türkiye iş birliği logosu, Merkezi Finans ve İhale Birimi logosu, KTB logosu, kendi kurum logonuz ve varsa ortakların logoları yer almalıdır.

Ayrıca ekranda projenizin ismiyle birlikte bu dokümanda daha önce bahsedilen sorumluluk metni yer almalıdır.



## WEB SİTESİ

Faaliyetlerinizi tanıtacağınız web sitenizin projenin başlangıç aşamasında tamamlanarak yayınlanması ve proje boyunca güncel kalması oldukça önemlidir. Web sitenizin projenizin amacı, faaliyetleri, ortakları ve Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı hakkında detaylı bilgiler içermesi, gerçekteşen çalışmalardan haberlerin, fotoğrafların ve videoların yer aldığı bir arşiv niteliği taşıması gerekmektedir. Ara yüzünde AB görünürlük kurallarına uyulmalı, üst bantta AB - TR iş birliği logosu alt bantta diğer kurumların yer aldığı logo grubu kullanılmalıdır. Web sitesinin ön yüzünde alt bantta mutlaka sorumluluk reddine yer verilmelidir.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## ŞAPKA

Projenizle ulaşmayı düşündüğünüz hedef kitleye uygun olması ve düzenleyeceğiniz etkinliğin genel yapısıyla örtüşmesi (açık alan etkinlikler gibi) durumunda, görünürlük malzemesi olarak şapka üretmeyi düşünebilirsiniz. Şapka tasarımında nasıl bir görünürlük uygulaması gerektiği aşağıda gösterilmektedir:



## TIŞÖRT

Projeniz ile ulaşmayı düşündüğünüz hedef kitleye uygun olması ve düzenleyeceğiniz etkinliğin genel yapısıyla örtüşmesi (gençlik etkinlikleri gibi) durumunda, görünürlük malzemesi olarak tişört üretmeyi düşünebilirsiniz. Bu durumda, nasıl bir görünürlük uygulaması gerektiği aşağıda gösterilmektedir:



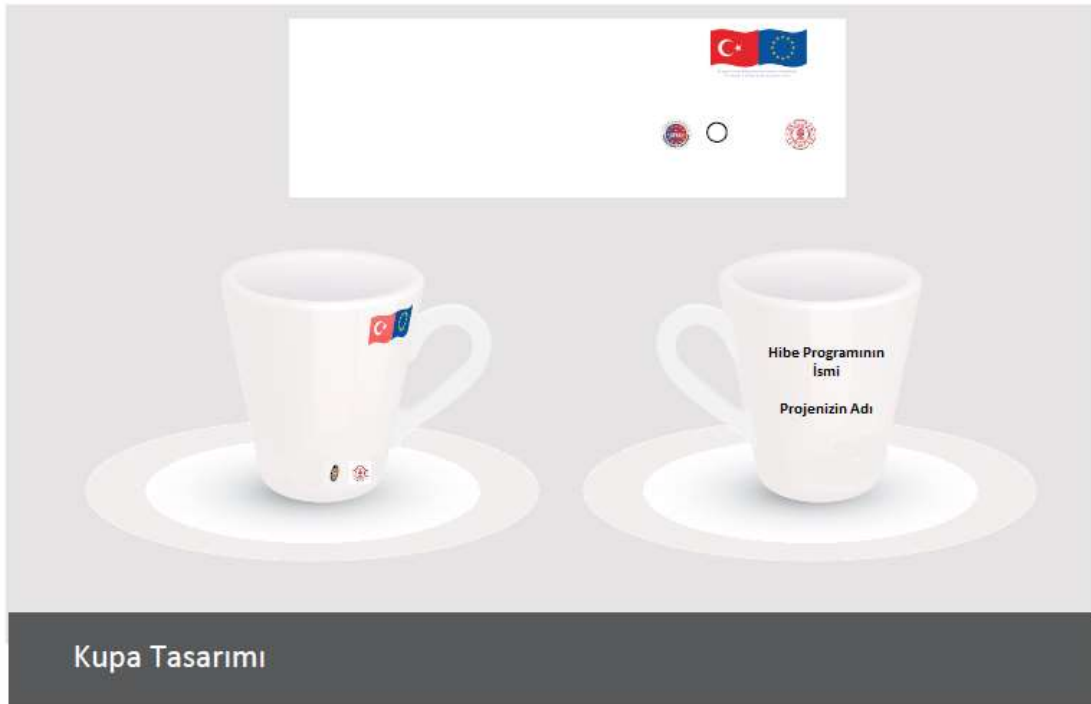
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

Tişört örnekleri:



## KUPA

Projenizle ulaşmayı düşündüğünüz hedef kitleye uygun olması ve görünürlük amacıyla dağıtmak üzere kupa üretmeyi düşünebilirsiniz. Tasarım örneğini aşağıda bulabilirsiniz:





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## 6) GÖRÜNÜRLÜK ONAY SÜRECİ

Projeniz kapsamında hazırlayacağınız tüm görünürlük materyalleri (dijital ya da basılı) için tasarım sürecinde onay almanız gerekir. Onay taleplerinizi İBS/MIS üzerinden yapabilirsiniz. Talebinizi öncelikle KTB Proje Uygulama/İzleme Birimi inceler. Akabinde Merkezi Finans ve İhale Biriminin de görüşleri alınır.

Özellikle büyük etkinliklerinizden önce görünürlük onay taleplerinizi etkinlikten en az 10 gün öncesinde sisteme yüklemeniz önerilmektedir. Projeniz kapsamında üreteceğiniz videoların görünürlük onayı için; İzleme Bilgi Sisteminin İBS/MIS teknik altyapısı gereği, sisteme sadece YouTube veya Vimeo linklerini yüklemeniz gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** Kural gereği tüm görünürlük onaylarının **MIS üzerinden alınması gerekmektedir. E-posta ile gönderilen görünürlük materyallerine onay verilmeyecektir.**

Projenin sonunda, ürettiğiniz tüm görünürlük malzemelerinden (poster, broşür gibi) en az 1 örneği ve tasarımların onaylanan versiyonlarını hard diske yükleyerek Proje Uygulama/İzleme Birimine göndermeniz gerekmektedir. Fotoğraf ve videoların yüksek çözünürlüklü orijinal versiyonlarını mutlaka saklamanız ve Proje Uygulama/İzleme Birimine yüksek çözünürlüklü hallerini vermeniz gerekmektedir. Projelerinizin nihai raporları için de görünürlük malzemelerinden birer örnek saklamayı unutmayın.

### Sosyal Medya Paylaşımları

Proje uygulama döneminde sosyal medyanın aktif ve etkin olarak kullanılması gerekmektedir. Projenin amacı ve bu kapsamda yürütölen faaliyetler kamuoyu ile paylaşılmalı ve bu paylaşımlar dijital ortamda arşivlenmelidir.

Proje faaliyetlerinin paylaşımı ile ilgili sosyal medya hesaplarının yönetiminde öncelikli olarak hibe faydalanıcılarının hali hazırda takipçisi ve hedef kitle potansiyeli olan mecraları tercih edilmelidir. Hibe faydalanıcılarının kurumsal hesapları ya da daha önce ilgili faaliyet alanı için oluşturulmuş etkileşime açık hesaplar kullanılmalıdır. Mümkün olmayan durumlarda proje için yeni sosyal medya hesapları oluşturulabilir ancak yeni açılan hesapların tanıtımı ve iletişimi etkin şekilde yapılmalıdır.

Proje hesaplarının hakkında ya da " bio" bölümlerinde *"Bu hesap Avrupa Birliğinin maddi desteği ile oluşturulmuştur ve sürdürölmektedir. İçerik tamamıyla <Koordinatör Faydalanıcı Kurum> sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliğinin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir"* sorumluluk reddi ibaresi kullanılmalıdır. Görsellerde ve paylaşımlarda projenin AB desteği ile yürütöldüğüne referanslar verilmelidir.





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## 7) EKLER

### Ek 1 - Fotoğraf İzin Belgesi

T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Bakanlığı  
ANKARA

Çekilen fotoğraflarımın T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı'nın üreteceği her türlü basılı malzeme, multimedya ürünleri, internet, mobil ve sosyal medya uygulamalarında kullanılmasını kabul ediyorum.

İsim – Soyisim : .....

Tarih : .....

Telefon : .....

Doğum Tarihi : ...../...../.....

İmza : .....

T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Bakanlığı  
ANKARA

Resmen velisi bulunduğum ..... isimli ve ...../...../.....

Dođum tarihli çocuğun çekilen fotoğraflarının T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı'nın üreteceği her türlü basılı malzeme, multimedya ürünleri, internet, mobil ve sosyal medya uygulamalarında kullanılmasını kabul ediyorum.

İsim – Soyisim : .....

Tarih : .....

Telefon : .....

Doğum Tarihi : ...../...../.....

İmza : .....





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

## Ek 2 - Örnek Basın Duyurusu



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

### BASIN BÜLTENİ

#### BAŞLIK

Alt başlık.

### TARİH

**Basının ilgi duyacağı en önemli bilgi ilk paragrafta konmalıdır. Örneğin,** Türkiye ve Avrupa'dan onlarca sivil toplum örgütü ortak kültürel miras konularını tartışmak ve iyi uygulama örneklerini çıkarmak için İstanbul'da toplandı.

Daha sonra, basın bülteni hazırlama nedeninize ilişkin detaylı bilgi ne, nerede, nasıl, ne zaman, niçin ve kim sorularına yanıt verecek şekilde sunulmalıdır. Basın bülteninin ana mesajı net ve anlaşılır şekilde verilmelidir. Verilecek bilgi planlanırken mümkünse bunların gündemi yakalayan, okuyucuyu ilgilendiren, okuyucunun dikkatini çekebilecek ve içinde insan hikayesi barındıran veriler olmasına dikkat edilmelidir.

Mümkünse projeniz veya konusuyla ilgili yetkili veya ilgili birinden bir alıntı eklenmelidir.

Aşağıda yer alan bilgilere mutlaka basın bülteninde yer verilmelidir.

*(Projenizin adı) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hayata geçirilen "Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı" kapsamında hibe desteği almıştır. Programın Sözleşme Makamı, Merkezi Finans ve İhale Birimidir. "Ortak Kültür Mirası: Türkiye ve AB Arasında Koruma ve Diyalog-II (CCH-II) Hibe Programı", Türk ve AB kuruluşları arasında ortaklaşa uygulanan ortak kültürel miras faaliyetlerinin teşvik edilmesini ve geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bu hibe programının genel hedefi, kültür, sanat ve kültürel miras yoluyla sivil toplum diyaloğunun, kültürel miras konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve Türkiye'de kültürel değerlerin teşvik edilmesidir.*

Medya mensuplarının iletişime geçebileceği ilgili kişinin isim ve iletişim bilgilerini verin.

Bilgi İçin: xxxx xxxxx, Proje Koordinatörü / Basın İlişkileri Sorumlusu

T 0000 000 0000 F 0000 000 0000 E xx.xx@xxx www.xxx



"Bu bülten Avrupa Birliğinin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla <Koordinatör Faydalancı Kurum> sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliğinin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir."





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
This project is funded by the European Union.

**ORTAK KÜLTÜR MİRASI:  
TÜRKİYE VE AB ARASINDA KORUMA VE DİYALOG-II  
(CCH-II) HİBE PROGRAMI**

**GRANT SCHEME FOR COMMON CULTURAL  
HERITAGE:  
PRESERVATION AND DIALOGUE BETWEEN  
TURKEY AND THE EU-II (CCH-II)**

**Proje Uygulama / İzleme Birimi**

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı  
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Adres:

İsmet İnönü Bulvarı No:32

Asma Kat A-14

06100 Emek/Ankara

**İletişim:**

00 90 (312) 470 80 00 - Dahili: 7906 / 7937 / 7975

<https://disiliskiler.ktb.gov.tr>

[cch.grant@ktb.gov.tr](mailto:cch.grant@ktb.gov.tr)

